

Принято на общем
собрании работников
Протокол от 31.08.2020 г. №4



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ – д/с №7
Л.Д. Яппарова
Приказ от 01.09.2020 г. №110-ОД

**Положение об организации питания сотрудников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада №7 «Малыш» города Агрыз Агрызского
муниципального района Республики Татарстан.**

1. Общие положения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания сотрудников в Учреждении, разработано с целью создания оптимальных условий для обеспечения питания сотрудников Учреждения и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

1.3. Сотрудниками, имеющими право на получение питания в соответствии с настоящим Положением являются все сотрудники МБДОУ.

2. Требования к организации питания сотрудников Учреждения.

2.1. Организация питания сотрудников в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

2.2. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания сотрудников в Учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания, а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоке.

2.4. Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита, используемая для приготовления пищи для детей.

2.6. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

3. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов.

3.1. Продукты питания приобретаются в рамках приобретения продуктов для организации питания воспитанников данного Учреждения.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Меню и организация порядка питания.

4.1. Организация процесса питания сотрудников осуществляется совместно с детьми в группах.

- 4.2. Остальной персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.
- 4.3. Питание сотрудников осуществляется в соответствии с меню-требованиями (первое, второе, третье блюда, салат) 1 раз в день.
- 4.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса из детского сада).

5. Финансирование питания сотрудников.

- 5.1. Расход продуктов и перечисление денежных средств за питание сотрудников Учреждения оформляются через централизованную бухгалтерию, ведущую учет по данному Учреждению.
- 5.2. За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
- 5.3. Сотрудник, получающий питание в соответствии с настоящим Положением, производит оплату за него ежемесячно не позднее 15 числа последующего месяца. Плата вносится на лицевой счет дошкольного учреждения через отделения банка, другие банковские учреждений и отделения почтовой связи.

6. Ответственность за организацию питания сотрудников.

- 6.1. Ответственность за строгое соблюдение установленного порядка организации питания сотрудников несут заведующий, заместитель по АХЧ и медицинские сестры Учреждения.